

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: GD LUCAS

BIG-registraties: 19920820825

Overige kwalificaties: 19920820816 (PT); cognitief gedragstherapeut (VGCT) en schematherapeut (VSt)

Basisopleiding: Lic. klinische psychologie (2005), UGent

Persoonlijk e-mailadres: griet.lucas@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94102362

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Griet Lucas

E-mailadres: griet@psychotherapiezuyd.nl

KvK nummer: 96265930

Website: www.psychotherapiezuyd.nl

AGB-code praktijk: 94069048

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Praktijk Griet Lucas

1 locatie

Gelissendomein 8, K104

6229 GJ Maastricht

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

#### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ten behoeve van de indicerende rol worden vragenlijsten/ semi-gestructureerde interviews afgenomen om vast te stellen wat de problematiek is en wordt in lijn met de behandelrichtlijnen (en i.n. na overleg met collega's) een evidence-based behandeling voorgesteld dat in overleg (cf. adviesgesprek) wordt voorgelegd en zonodig bijgesteld en leidt tot het behandelplan.

Ten behoeve van de coördinerende wordt tevens afstemming gezocht met de huisarts en eventuele andere betrokken hulpverleners en wordt het behandelplan zonodig bijgesteld.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Ik behandel volwassenen met (milde tot matig ernstige) persoonlijkheidsproblematiek, stemmingsklachten, angst en dwang, zingeving- en identiteitsvragen, problematische patronen in het contact met anderen, werkgerelateerde klachten, overspannenheid, burnout, trauma en stressorgerelateerde klachten. Familie en omgeving worden waar mogelijk en passend in het behandelplan betrokken. Naast de gangbare face-to-face contacten zijn ook online consulten mogelijk. Ook ondersteuning door e-health modules kan op indicatie ingezet worden. Qua methoden pas ik voornamelijk cognitieve gedragstherapie en schematherapie toe.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Regiebehandelaar 1**

Naam: Griet Lucas

BIG-registratienummer: 19920820825

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Danielle van Haastert, 19059442925 (KP) en 39059442916 (PT)

Fatih Coskun, 59920932816 (PT) en 39920932825 (GZ)

Brenda Nunez-Gonzalez, 29929253816 (PT) en 09929253825 (GZ)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

MDO, vakinhoudelijk overleg en intervisie

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Binnen kantoor tijd kunnen mensen in crisis terecht bij hun huisarts, buiten kantoor tijd bij het spoednummer van de huisarts en in de avonden/ weekend op <http://www.huisartsenpost-ozl.nl> om, indien nodig, de crisisdienst in te schakelen. In het behandelplan wordt in geval van crisisgevoeligheid hierop geanticipeerd m.b.v. een crisisplan.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Dit is niet van toepassing voor de cliënten die ik behandel. Bij crisissen volstaat de rol van de huisarts.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Danielle van Haastert, 19059442925 (KP) en 39059442916 (PT)

Fatih Coskun, 59920932816 (PT) en 39920932825 (GZ)

Brenda Nunez-Gonzalez, 29929253816 (PT) en 09929253825 (GZ)

Peter Wijshof, 79912403016 (PT) en 59912403025 (GZ)

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Vakinhoudelijke besprekingen, elkaar op de hoogte houden van opleidingen en cursussen, maandelijks intervisie en casusbespreking.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychotherapiezuyd.nl/vergoeding-en-tarieven/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psychotherapiezuyd.nl/griet-lucas/>

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

In eerste instantie kunnen cliënten bij mij terecht. Indien die niet afdoende is, kan een klachtenfunctionaris van het LVVP ingeschakeld worden.

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-over-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Fatih Coskun, GZ-psycholoog en psychotherapeut

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychotherapiezuyd.nl/werkwijze/>

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Aanmeldingen komen per e-mail bij mezelf binnen. Dan volgt er een eerste telefonisch gesprek waarin we inschatten of het behandelaanbod kan aansluiten bij de hulpvraag, klachten en verwachtingen. Indien na kennismaking gezamenlijk overgegaan wordt tot intake, onderzoeken we in de eerste gesprekken wat de klachten zijn en wat de achtergrond van die klachten is. Op basis daarvan wordt een passend behandelaanbod voorgesteld en grondig besproken in een adviesgesprek, met duidelijkheid over de frequentie en duur van de behandeling. Communicatie gebeurt telefonisch en via e-mail (via veilige software).

**12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Dit gebeurt periodiek in de gesprekken a.d.h.v. tussentijdse evaluatiegesprekken (waarbij ook naasten kunnen worden uitgenodigd).

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Periodieke evaluaties met cliënten

Voortgangsbesprekingen in MDO-vorm

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij korte behandelingen is er na 10 gesprekken een evaluatie. Bij langer durende behandelingen is er eveneens na 10 sessies een evaluatiemoment. Daarna is er om de 3-4 maanden een tussentijdse evaluatie waarbij het behandelplan leidend is. Er wordt daarbij besproken of de klachten verminderd zijn, of aan de hulpvraag voldaan wordt, of de behandeling moet bijgesteld worden. Indien de behandeling wordt bijgesteld, wordt het behandelplan in overleg met client aangepast en opnieuw door client ondertekend.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Door gerichte vragen tijdens het afrondende gesprek.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

### Omgang met cliëntgegevens

#### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Griet Lucas

Plaats: MAASTRICHT

Datum: 02-06-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja