

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: DJM VAN HAASTERT  
BIG-registraties: 19059442925  
Overige kwalificaties: Psychotherapeut BIG  
Basisopleiding: Universiteit  
Persoonlijk e-mailadres: daanhaas@hotmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94004138

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Van Haastert  
E-mailadres: danielle@psychotherapiezuyd.nl  
KvK nummer: 96292121  
Website: www.psychotherapiezuyd.nl  
AGB-code praktijk: 94068967

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

#### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In behandel volwassenen met persoonlijkheidsproblematiek, trauma klachten, stemmingsstoornissen zoals depressieve stoornis, angstklachten, traumatische rouw en vragen rondom identiteit.  
Qua methodes pas ik toe: Schematherapie, Eye Movement Desensitisation and Reprocessing (EMDR), Imaginaire Exposure (IE), Brief Eclectic Psychotherapy for PTSD (BEPP-TG), Cognitive Processing Therapy for PTSD (CPT voor PTSS), Stabilisatiecursus Vroeger en Verder bij Complexe PTSS en

Cognitieve Gedragstherapie (CGT). Behandelingen kunnen zowel binnen de generalistische basisggz (GBGGZ) als binnen de specialistische ggz (SGGZ) plaatsvinden.

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Regiebehandelaar 1**

Naam: DJM van Haastert

BIG-registratienummer: 19059442925

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

G.D. Lucas, GZ-psycholoog (BIG 19920820825) en psychotherapeut (BIG 19920820816)

F. Coskun, GZ-psycholoog (BIG 39920932825) en psychotherapeut (BIG 59920932816)

B. Nunez - Gonzalez, GZ-psycholoog (BIG 09929253825) en psychotherapeut (BIG 29929253816)

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Intervisie om kwaliteit van het proces van diagnostiek, behandeling en afsluiting te bewaken alsmede mijn professionele rol hierin.

##### **5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Binnen kantooruren kunnen mensen in crisis terecht bij hun huisarts, buiten kantooruren bij het spoednummer van de huisarts en in de avonduren en weekends op <http://hapmaastricht.nl> om indien nodig, de crisisdienst in te schakelen.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Dit is niet van toepassing voor de patiëntengroep die ik behandel. Bij crisissen volstaat de rol van de huisarts.

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Ik ben aangesloten bij het lerend netwerk van METggz waar ik naast mijn werk als zelfstandige in loondienst werk.

##### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Casuïstiek, vakinhoudelijke thema's, elkaar op de hoogte houden van opleidingen en cursussen.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.psychotherapiezyd.nl](http://www.psychotherapiezyd.nl)

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.lvvp.info](http://www.lvvp.info)

## Organisatie van de zorg

### 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

In eerste instantie kunnen ze bij mij terecht. Indien dit niet afdoende is, kan een klachtenfunctionaris van de LVVP ingeschakeld worden.

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling>

### 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Griet Lucas, GZ-psycholoog en psychotherapeut

F. Coskun, GZ-psycholoog en psychotherapeut

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychotherapiezuyd.nl/werkwijze>

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Het aanmelden kan via het Aanmeldformulier op de site van PsychotherapieZuyd. Dan volgt er een eerste telefonisch gesprek door een van de vier zelfstandige praktijkhouders van PsychotherapieZuyd, waarin wij inschatten of ons behandelaanbod kan aansluiten bij de hulpvraag en klachten, en bij de verwachtingen die de patiënt van een behandeltraject heeft.

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een**

**afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Dit gebeurt periodiek in de gesprekken. Er worden evaluatiegesprekken ingepland waarbij ook naasten kunnen worden uitgenodigd.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Periodieke evaluaties met patiënten.

Voortgangsgesprekken in MDO-vorm.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij korte behandelingen is er na 10 gesprekken een evaluatie.

Bij langer durende behandelingen is er eveneens na 10 gesprekken een evaluatiemoment. Daarna is er om de 6 maanden een grondige evaluatie waarbij het behandelplan leidend is. Er wordt besproken of de klachten verminderd zijn, of aan de hulpvraag voldaan wordt, of de behandeling moet worden bijgesteld.

Indien de behandeling wordt bijgesteld, wordt het behandelplan in overleg met de patiënt aangepast en opnieuw door de patiënt ondertekend.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Door gerichte vragen tijdens het evaluatie en afrondend gesprek.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **Omgang met cliëntgegevens**

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Danielle van Haastert

Plaats: Lanaken, België

Datum: 30-03-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja